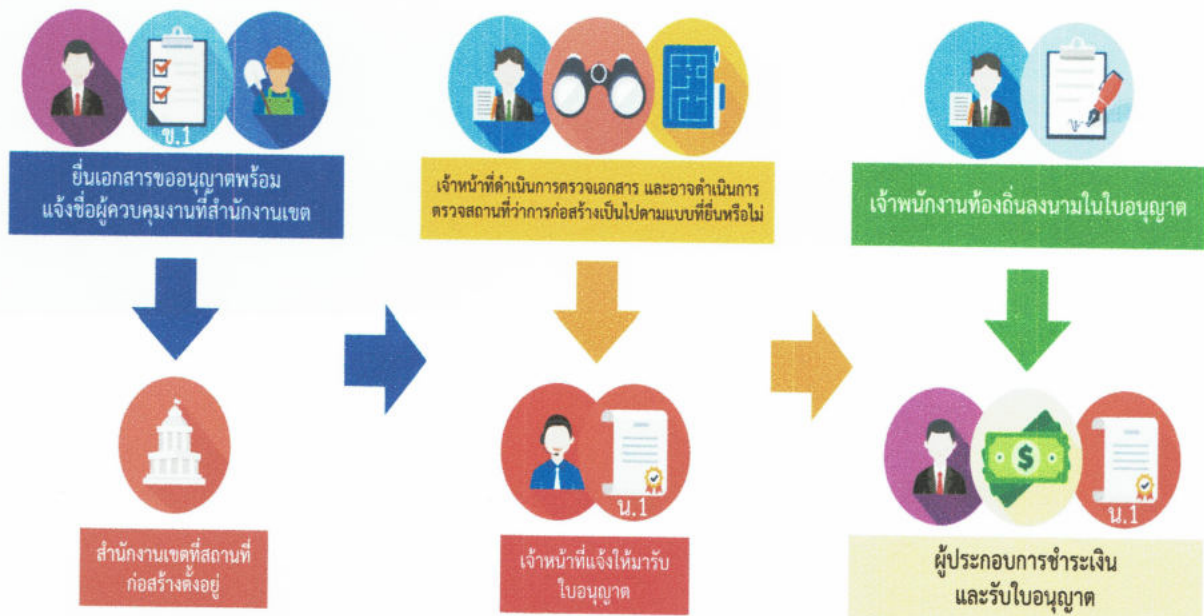


คู่มือ ขั้นตอนการ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

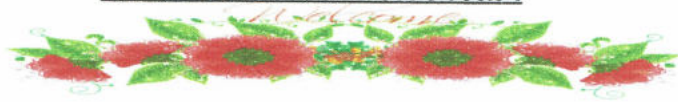


ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างพร้อมเอกสาร	๑ วัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๑๔ วัน	นายช่างโยธา
๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินสถานที่ก่อสร้าง	๔ วัน	นายช่างโยธา
๔. ตรวจสอบพิจารณาอนุญาต	๑๐ วัน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ออกใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง



เอกสารประกอบการพิจารณา

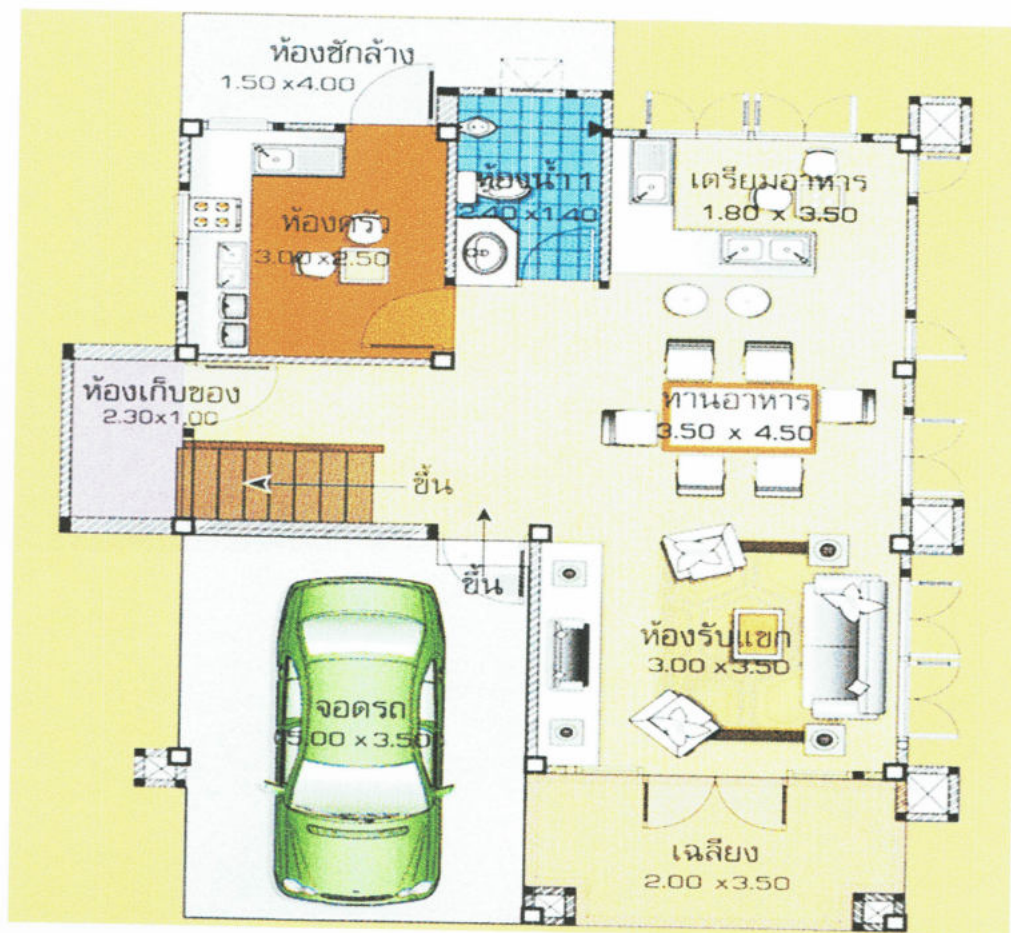


๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือ
สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ



กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม



คำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โดย มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
อนุญาต อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/คัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน หมู่ที่..... ตำบล ช่อง อำเภอ นาโยง จังหวัด ตรัง
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ น.ส.3 เลขที่
ส.ค.1 เลขที่.....เป็นที่ดินของ

ข้อ 2. เป็นอาคาร

- (1) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊ปรถ และทางเข้าออกจากรถ จำนวน คัน
- (2) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊ปรถ และทางเข้าออกจากรถ จำนวน คัน
- (3) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊ปรถ และทางเข้าออกจากรถ จำนวน คัน ตามแผนผัง บริเวณแบบแปลนและ
รายการคำนวณมาพร้อมนี้

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน และมี
เป็นผู้ออกแบบ และคำนวณโครงสร้าง

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณ 1 ชุด ชุดละแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วย
วัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

/(4) สำเนา.....

- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ใหม่ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) สำเนาหนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานที่ดิน.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวนฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 1,3 จำนวนฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวนฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะและขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่นๆถ้ามี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาต

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
รายการหลักฐานต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
ของ

ลักษณะอาคาร ปลุกสร้างในหลักฐานที่ดิน
 ถนน

ใบหลักฐาน	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
1. คำร้องขออนุญาต		
2. หนังสือมอบอำนาจ		
3. ใบยินยอมของเจ้าของที่ดิน		
4. ยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน		
5. ใบยินยอมให้ปลุกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน		
6. ใบรับรองของวิศวกร(พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)		
7. ใบรับรองของสถาปนิก(พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)		
8. รายการคำนวณ 1 ชุด ชุดละ แผ่น		
9. รายการก่อสร้าง		
10. หลักฐานที่ดิน (.....เลขที่.....)		
11. แบบก่อสร้าง 3 ชุด ชุดละ.....แผ่น		
12. ใบควบคุมงานสถาปนิก		
13. ใบควบคุมงานวิศวกร		
14. ใบควบคุมงานอาคาร คสล.ชั้นเดียว		
15. ใบรับรองของผู้รับ		
16. สำเนาบัตรประชาชน		
17. สำเนาทะเบียนบ้าน		
18. อื่นๆ ถ้ามี		

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(นายสัญญา สงแทน)

นายช่างโยธาชำนาญงาน